

## MODELE DE DEMANDE DE DIF

# Exemple

**Société**

Monsieur \_\_\_\_\_

Adresse

Code postal Ville

### Demande de DIF

Monsieur,

Ayant acquis au 31 décembre 20.., .... Heures au titre du DIF, je vous informe que je souhaite suivre, dans ce cadre, la formation suivante :

- Intitulé de la formation : ...
- Objectif de la formation : ...
- Organisme : ...
- Date envisagée : Du .././... au .././...
- Lieu : ...
- Durée : ...
- Coût pédagogique : ...
- Frais de déplacement et d'hébergement : ...

Je souhaite effectuer cette formation (dans le cadre / en dehors) de mon temps de travail.

Je vous remercie de bien vouloir me faire part de votre réponse et vous prie d'agréeer...

*Nom du salarié*

*Signature*